



**Acest program este finanțat de către Uniunea Europeană,  
co-finanțat și implementat de către Programul Națiunilor  
Unite pentru Dezvoltare**

Support to Confidence Building Measures  
Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii  
Поддержка мер по укреплению доверия



Empowered lives.  
Resilient nations.

## **GHIDUL SOLICITANTULUI PROGRAMUL DE GRANTURI (GP-2014)**

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI SUSȚINEREA MĂSURILOR DE PROMOVARE A ÎNCREDERII  
RUNDA A 3-A A GRANTURILOR PENTRU SOCIETATEA CIVILĂ, IUNIE 2013**

*Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere, selectare și implementare a proiectelor în cadrul Programului de Granturi, realizat de Programul „Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii”, finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.*

### **A. BACKGROUND**

Programul “Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii” este finanțat de către Uniunea Europeană și co-finanțat și implementat de către Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare în Moldova. Scopul acestui program este de a spori încrederea între Chișinău și Tiraspol prin implementarea proiectelor în sfera dezvoltării socio-economice cu implicarea și participarea activă a Organizațiilor Societății Civile și a Comunităților Locale.

O altă prioritate a Programului este susținerea dezvoltării societății civile din regiunea transnistreană și consolidarea capacitaților organizațiilor non-guvernamentale locale pentru a răspunde mai eficient necesităților sociale și comunitare stringente. Pentru mai multă informație despre programul SCBM, vizitați pagina web <http://www.undp.md/projects/Transnistria.shtml>.

Pentru a atinge acest obiectiv, Programul “Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii” anunță acest concurs de granturi pentru proiecte care vor fi implementate în perioada **octombrie 2013 - septembrie 2014**.

### **B. DURATA DE IMPLEMENTARE ȘI MĂRIMEA GRANTURILOR**

**Durata de implementare a proiectelor va fi de până la un an. Proiectele vor începe în octombrie 2013 și vor dura până în septembrie 2014.**

Suma maximă pe care solicitanții o pot cere în baza bugetului propunerilor de proiect nu va depăși **35,000 USD** pentru un proiect.

### **C. PROIECTELE ȘI ORGANIZAȚIILE ELIGIBILE**

Proiectele vor include un spectru de activități care vor aborda o anumite probleme și necesități ale grupului sau comunității țintă. Proiectul va descrie un șir consistent de activități cu sarcini operaționale clar definite.

Ca obiectiv general, se va acorda atenție deosebită proiectelor care vor contribui la promovarea unei culturi a toleranței și respectării drepturilor omului, facilitarea dialogului din cadrul și dintre comunitățile divizate inclusiv a contactelor dintre societatea civilă și autorități, abordarea problemelor de securitate socială ale comunităților marginalizate, contribuirea la buna guvernare și dezvoltarea mass-mediei și consolidarea capacitaților comunității inclusiv consolidarea capacitaților femeilor pentru a juca un rol mai proeminent în luarea deciziilor.

Proiectele trebuie să acorde o atenție deosebită implicării și sprijinirii activităților și actorilor locali. La fel, ar trebui să fie orientate spre o conlucrare mai largă cu societatea (inclusiv organizații ale societății civile locale, autorități locale și mediul academic), formatori de opinie oficiali și neoficiali și personalități publice.

Solicitanții de granturi se vor bucura de flexibilitate considerabilă în identificarea necesităților și priorităților actuale ale comunităților acestora și sunt încurajați să vină cu propuneri de proiect comun de promovare a încrederii pentru a îmbunătăți calitatea vieții bărbaților și femeilor la nivel local. ONG-urile solicitante vor putea prezenta doar o propunere de proiect în baza acestui concurs de granturi pentru evaluarea ulterioară de către comitetul de selectare, dar acestea pot figura ca și parteneri secundari în câteva propuneri de proiect.

#### **Organizațiile eligibile pentru prezentarea propunerilor de proiect vor întruni următoarele criterii:**

- Să fie o organizație non-profit înregistrată;
- Să poată conform statutului să desfășoare activități în domeniile stipulate în propunerea de proiect;
- Cel puțin unul dintre partenerii la implementarea proiectului va trebui să aibă experiență în desfășurarea activităților în regiune, prevăzute în propunerea de proiect;
- Să fie responsabile direct de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari;
- ONG-urile vor putea prezenta doar o propunere de proiect în baza acestui concurs de granturi în calitate de partener principal, dar acestea pot figura în calitate de parteneri secundari în câteva propuneri;
- Proiectele propuse vor fi implementate în parteneriat cu cel puțin două ONG-uri de pe diferite maluri ale Râului Nistru.

#### **Organizațiile care nu sunt eligibile să solicite și să primească finanțare:**

- Nu corespund criteriilor menționate mai sus;
- Au fost recunoscute răspunzătoare de erori profesionale grave de management, fapt demonstrat prin dovezi recunoscute de către PNUD Moldova;
- Constituie o întreprindere comercială sau de stat;
- S-au dovedit a fi în situație dificilă din cauza nerespectării obligațiilor contractuale față de alte părți care le-a oferit finanțare.

*Împreună cu Formularul de Solicitare, solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că nimic dintre cele menționate mai sus nu se referă la acesta (a se vedea Formularul de Solicitare – “Declarația Solicitantului”).*

#### **D. DOMENIILE DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR**

- **Mass-media:** Activități și cursuri de instruire comune pentru jurnaliștii de pe ambele maluri; crearea de platforme comune pentru activitatea jurnalistică; proiecte care sporesc înțelegerea și încrederea prin intermediul talk show-urilor TV și radio, și a presei scrise. Programe TV/radio sau publicații scrise comune pe subiecte de interes comun pentru ambele părți și care sporesc nivelul de încredere între cele două maluri și elimină prejudecățile și preconcepțiile unii față de alții;
- **Artă, cultură și sport:** Activități artistice și culturale comune, inclusiv muzică, pictură, dans, etc. Activități artistice/culturale de promovare a încrederii realizate în comun cu contribuția artiștilor și oamenilor talentați de pe ambele maluri ale râului Nistru pentru beneficiul publicului larg de pe ambele maluri. Crearea de oportunități pentru tineret pentru a participa la competiții sportive și antrenamente comune între cele două maluri ale râului Nistru;
- **Protecția drepturilor omului și acces la justiție:** proiecte de susținere a drepturilor economice, sociale și culturale, a drepturilor la îngrijire medicală, la un mediu sănătos, a drepturilor femeilor, a drepturilor copiilor, a drepturilor consumatorilor, a drepturilor pacienților, a drepturilor copiilor și adulților cu dizabilități, cu un accent special pe drepturile persoanelor din instituții; implementarea recomandărilor internaționale în domeniul drepturilor omului; proiectele care promovează accesul egal, non-discriminatoriu la informații publice și servicii publice, la locuințe, la proprietate privată și protecția drepturilor de proprietate funciară; precum și promovează buna guvernare; activități de instruire și de sensibilizare a publicului cu privire la drepturile omului cu un accent special asupra tineretului, femeilor, persoanelor în etate, persoanelor vulnerabile, minoritățile, inclusiv romii; asistență în depunerea acțiunilor judiciare pentru soluționare; prestarea serviciilor juridice regionale pentru categoriile vulnerabile ale populației, inclusiv tineretul, femeile și persoanele în etate care locuiesc în zone detașate, persoanele vulnerabile, minoritățile, inclusiv romii;
- **Protecția socială și asistență medicală:** proiecte care abordează necesitățile comunitare stringente și facilitează accesul populației la serviciile sociale și de asistență medicală; proiecte care au drept scop să îmbunătățească calitatea vieții la nivel local, în special în zone rurale detașate; protecție socială și acordarea asistenței medicale copiilor pentru reducerea ratelor mortalității infantile; sănătate reproductivă; sănătatea copiilor; combaterea sărăciei și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile: orfani, victime ale traficului și a violenței în familie; prevenirea violenței față de copii și a neglijenței acestora; crearea de oportunități pentru o mai bună educație a copiilor și tineretului; accesul persoanelor HIV/SIDA-pozitive și infectate cu TB la diagnosticare și tratament adecvat, inclusiv a persoanelor instituționalizate; campanii de sensibilizare a publicului în prevenirea atitudinilor discriminatorii împotriva acestor oameni.

Propunerea de proiect trebuie să conțină un șir de activități conectate clar definite care vor duce la rezultate specifice într-un cadru temporal definit. Dacă solicitanții au asigurat din alte surse o parte din finanțarea necesară, aceștia trebuie să includă informația respectivă în formularul de solicitare, în secția buget.

## E. PROCEDURILE DE APLICARE

Organizațiile care sunt interesate să participe la concursul de granturi, trebuie să prezinte un pachet de documente, care va include Formularul de Solicitare și documentele care vor demonstra statutul juridic al solicitantului, calificările persoanelor care vor fi implicate în realizarea activităților proiectului, precum și orice alte informații care demonstrează experiența și abilitatea solicitantului de a implementa proiectul.

Cererea de finanțare trebuie să ofere suficiente detalii, în special în ceea ce privește maniera de atingere a obiectivelor proiectului, beneficiile care vor fi generate și modul în care aceasta va contribui la atingerea obiectivelor desemnate în cadrul acestui Apelul pentru Propuneri de Proiecte.

Cererea de Finanțare trebuie să se includă, de asemenea, maniera în care proiectul respectiv se bazează pe sau completează alte proiecte și inițiative implementate de solicitant sau de alți parteneri în același domeniu, și cum ar trebui prevenită suprapunerea activităților similare.

În Cererea de Finanțare trebuie să se menționeze dacă se așteaptă ca proiectul să aibă efect de multiplicare și continuitate prin replicarea rezultatelor în alte domenii. Se va specifica dacă proiectul poate fi considerat un proiect-pilot, care ar putea fi reprodus la un alt nivel sau în cadrul altor inițiative.

## F. BUGETUL PROIECTULUI

- bugetul proiectului, ca și parte a cererii de finanțare, trebuie să fie stabilit în dolari SUA;
- bugetul va conține informații clare despre modurile în care vor fi cheltuite fondurile și o descifrare detaliată a cheltuielilor eligibile;
- bugetul trebuie să fie realist și să prezinte costuri reale
- bugetul trebuie să corespundă activităților descrise în propunerea de proiect;
- costurile planificate în cadrul bugetului vor fi cu TVA la cota 0%, deoarece programul SCBM este scutit de TVA (0 %) ca și program de asistență tehnică.

### Cheltuieli eligibile:

- cheltuieli pentru experții și personalul care vor fi implicați în implementarea proiectului;
- cheltuieli pentru consultanți;
- cheltuieli de transport (închirierea transportului, benzină, transportarea participanților, etc.);
- cheltuieli pentru procurarea sau închirierea echipamentului (nou sau utilizat) care este necesar pentru proiect, precum și cheltuieli pentru servicii;
- **Cheltuielile pentru procurarea echipamentului pot fi incluse în buget doar dacă acestea sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului; ca și regulă generală, astfel de cheltuieli vor fi evitate**
- cheltuielile pentru procurarea de consumabile și alte materiale necesare pentru proiect;
- cheltuieli pentru evenimente (alimentație, cazare, campanii de informare și de sensibilizare, copiere materiale, imprimare, traduceri și interpretariat, etc.);
- cheltuieli administrative (comunicații, аренда oficiului, servicii poștale și bancare);
- Alte cheltuieli care sunt necesare pentru implementarea eficientă a proiectului.

**NOTĂ:** Contribuțiile în natură nu reprezintă cheltuieli efective și nu pot fi considerate co-finanțare din partea solicitantului de grant. Contribuțiile în natură (spații de oficiu, echipament, vehicule, etc.) ale organizației sau partenerului de implementare a proiectului, vor fi indicate în Cerea de Proiect în rubrica "Descrierea Proiectului".

Totuși, în bugetul propunerii de proiect, solicitantul va indica contribuția partenerilor și a persoanelor co-finanțatoare, dacă există.

### CHELTUIELILE INELIGIBILE SUNT:

- cheltuielile suportate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuielile legate de prezentarea proiectului);
- amenzi și penalități;
- activitățile deja acoperite financiar de către un alt program de grant/alte persoane care oferă susținere financiară;
- sponsorizarea individuală pentru participare la ateliere de lucru, seminare și conferințe;
- burse educaționale individuale;
- acoperirea cheltuielilor curente ale unei organizații, dacă nu sunt legate clar de scopurile proiectului;
- cheltuieli care au primit deja finanțare din alte surse, inclusiv Uniunea Europeană;
- Pierderile de pe urma diferenței de curs valutar.

## G. PACHETUL DE SOLICITARE TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Cererea de finanțare\* (care trebuie să includă și descrierea proiectului, bugetul solicitat și planul activităților), completată în una din limbile rusă, română sau engleză. Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate;

- Copia Certificatului de înregistrare care să ateste înregistrarea juridică a organizației;
- Copia statutului organizației;
- Declarația de parteneriat, dacă este cazul, semnată și ștampilată de către părți;
- CV-urile Managerilor de Proiect, a contabilului și a personalului cheie implicat în implementarea proiectului;
- CV-urile experților și acordul în scris a acestora privind implicarea în realizarea activităților proiectului;
- În măsura posibilităților, o prezentare generală a activităților organizației (inclusiv, dacă este cazul, scrisori de recomandare din partea altor donatori, materiale relevante: cercetări, strategii, materiale pentru training, buletine informative, broșuri; orice alte materiale informative: articole de ziar, înregistrări audio/video, reportaje foto de la înregistrări, etc.);
- Alte materiale relevante pentru a spori credibilitatea Solicitantului pentru donator și care ar spori justificarea proiectului.

Formularul de aplicare și Ghidul Solicitantului pot fi găsite pe site-ul PNUD Moldova <http://www.undp.md/tenders/index.shtml>. Aceste documente pot fi obținute de asemenea expedind o cerere pe adresa: [olga.vasiliev@undp.org](mailto:olga.vasiliev@undp.org).

**Termenul limită pentru prezentarea propunerilor: miercuri, 31 iulie, 2013, ora 16.00 .**

Documentele pot fi expediate fie prin e-mail la adresa: [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org) cu titlul "SCBM GP-2014", sau prin poștă sau prezentate personal, în plic sigilat (cu mențiunea "SCBM GP-2014" pe adresa: PNUD Moldova, str. 31 august 1989, nr. 131, Chișinău, Republica Moldova. În atenția: Registry Office/Procurement.

La data de 20 iunie, 2013, la 10:00 PNUD Moldova va organiza o sesiune de informare pentru aplicanții la acest concurs la sediul sau situat pe adresa, Chisinau, str. Sfatul Tarii, 29, oficiul 305. Reprezentanții ONG-urilor care doresc să aplice în acest concurs de granturi sunt invitați să participe la această conferință. Pentru a confirma participarea dvs., vă rugăm, trimiteți un mesaj la [olga.vasiliev@undp.org](mailto:olga.vasiliev@undp.org) până miercuri, 19 iunie 2013, până la sfârșitul zilei de lucru.

Cererile de finanțare expediate prin fax vor fi respinse. Cererile incomplete nu vor fi examinate. Cererile de finanțare expediate prin e-mail nu trebuie să depășească 5 MB. Cererile mai mari de 5 MB trebuie să fie divizate în mai multe mesaje, fiecare mesaj fiind marcat cu "partea x din y" pe lângă mențiunea "SCBM GP-2014" și setul de documentele pentru solicitare. Toate cererile depuse în format electronic la adresa de mail [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org) vor primi un mesaj automat de confirmare a recepționării de la [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org). Dacă nu primiți acest mesaj de confirmare prin e-mail, vă rugăm să contactați Oficiul PNUD Moldova la nr. de tel. +373-22-220045. Ofertele primite după termenul limită vor fi respinse.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să o contactați telefonic pe dna Olga Vasiliev la nr. (+373) 22 839-866 sau prin e-mail: [olga.vasiliev@undp.org](mailto:olga.vasiliev@undp.org)

## H. PROCEDURILE DE SELECTARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR:

După expirarea termenului limită, va avea loc un proces de evaluare a propunerilor de proiect, format din două etape:

**Etapa I: verificarea conformării administrative și a eligibilității solicitanților** – etapa excluderii. Se verifică dacă cererea de finanțare este corect completată, dacă dosarul conține toate documentele solicitate și dacă se întrunesc toate criteriile de aplicare, dacă acest proiect se va realiza în parteneriat și dacă conține elemente de sporire a încrederii între maluri..

**Această etapă este desfășurată de către** Echipa programului UNDP "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii".

**Etapa II: evaluarea propunerilor de proiect.** Se verifică dacă propunerile de proiecte corespund obiectivelor și priorităților Programului de Granturi "Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii".

**Această etapă este desfășurată de către un Comitet de Evaluare**, format din reprezentanți ai organizațiilor internaționale și ai donatorilor. Proiectele care vor primi cel mai înalt număr de puncte vor fi recomandate pentru aprobarea finală de către Consiliul de Administrare a Programului SCBM.

## I. CRITERII DE EVALUARE ALE PROPUNERILOR DE PROIECT

### I. Calitatea proiectului:

- Contribuția proiectului în atingerea scopurilor și a obiectivelor generale ale proiectului „Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii”;
- Identificarea problemei și calitatea argumentării;
- Relevanța proiectului pentru necesitățile reale ale comunității și beneficiarii direcți;
- Originalitate, inovație.
- Viabilitatea proiectului și perspectivele de dezvoltare ale organizației solicitante (beneficiile care rezultă din implementarea proiectului pot exista independent pentru o perioadă de timp îndelungată după terminarea finanțării proiectului).

### II. Metodologia de implementare a proiectului:

- Corespunderea activităților propuse cu scopurile, obiectivele și rezultatele preconizate;
- Fezabilitatea planului de acțiuni (*dacă activitățile propuse sunt realiste și fezabile, luând în calcul impactul mediului de lucru din regiune, precum și gradul de încredere și abilitatea solicitantului de a gestiona proiectul*);
- Metode de monitorizare și evaluare;
- impactul proiectului asupra nivelului local/nivelului comunitar;
- stabilirea unui parteneriat și gradul de implicare al partenerilor în activități;
- gradul de implicare și participare a grupului țintă/ beneficiarilor direcți la implementarea proiectului.

### III. Capacitatea solicitantului:

- competența și experiența organizației în domeniul menționat în proiect;
- experiența solicitantului în gestionarea proiectului;
- nivelul profesionalismului echipei care va implementa proiectul (experți, coordonatori, etc.);
- disponibilitatea/existența resurselor fizice pentru implementarea activităților planificate (premisele, echipamentul, transportul etc.).

### IV. Bugetul proiectului:

- justificarea cheltuielilor pentru proiect;
- cofinanțarea, contribuția partenerilor;
- contribuția organizației.

## J. PARTENERI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Solicitanții trebuie să colaboreze cu organizații partenere, care pot fi alte organizații, autorități locale și centrale, ONG-uri, agenții de cercetare, instituții de învățământ, instituții medicale, experți individuali etc.

Pentru a facilita evaluarea capacităților operaționale ale partenerilor, se recomandă să oferiți informații detaliate cu privire la experiența partenerilor în secțiunea “Parteneri” din Cererea de Finanțare. Pentru a sigura implementarea proiectului la nivel corespunzător, partenerii de proiect trebuie să-și recunoască obligațiile, cu specificarea domeniilor pentru fiecare dintre ei și gradul lor de implicare în activități, prin semnarea Declarației de Parteneriat. Declarația de Parteneriat, care este o parte integrală a pachetului de documente, trebuie semnată de dată de către solicitant și partenerul acestuia. Declarația de parteneriat se va scrie în formă liberă.

Doar după anunțarea deciziei despre aprobarea finanțării beneficiarul va trebui să prezinte un Acord de Parteneriat, în care vor fi specificate drepturile și obligațiile fiecărui partener. Acest document nu este solicitat la etapa de prezentare a propunerii de proiect și nu este utilizat la etapa de selectare a proiectului.

Solicitantul (sau, în cazul aprobării proiectului, Partenerul de Implementare) va acționa în calitate de beneficiar de grant și sigurul contact direct cu programul PNUD “Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii”. Partenerul de Implementare este responsabil pentru încheierea unui parteneriat operațional eficient care va asigura implementarea proiectului la cel mai înalt nivel.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să o contactați telefonic pe d-na Olga Vasilev la nr. (+373) 22 839-866 sau prin e-mail: [olga.vasiliev@undp.org](mailto:olga.vasiliev@undp.org).

**Anexe: Cerere de Finanțare** (în format Word) și Anunțul despre Programul de Granturi GP-2014.